



Stellenausschreibung

Referenz-Nr.: 66/2016

Die Hochschule Magdeburg-Stendal bietet mehr als 6.200 Studierenden ein Spektrum von ingenieur-, wirtschafts-, gesundheits- und humanwissenschaftlichen Fächern an zwei Standorten. Als familienfreundliche Hochschule auf einem grünen Campus, einem der schönsten in Deutschland, bieten wir Ihnen attraktive Arbeitsbedingungen. Die Elbestadt und frühere Kaiserresidenz Magdeburg zog schon immer kreative Köpfe aus Wissenschaft, Kultur und Politik an. Dies gilt ebenso für unseren zweiten Standort: die Hansestadt Stendal als Geburtsstadt Winckelmanns und Hauptstadt der Backsteingotik.

An der Hochschule Magdeburg-Stendal ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der/des

:: Kanzlerin/Kanzlers

zu besetzen.

Die Kanzlerin/Der Kanzler ist gemeinsam mit der Rektorin und den Prorektoren Mitglied des Rektorates. Sie/Er führt die Geschäfte der Verwaltung und ist gem. § 71 HSG LSA Beauftragte bzw. Beauftragter für den Haushalt. Zu ihrem/seinem Geschäftsbereich gehört die Wirtschafts- und Personalverwaltung der Hochschule. Die Kanzlerin/Der Kanzler ist Dienstvorgesetzte/Dienstvorgesetzter des sonstigen Personals.

Wir suchen eine teamfähige und strategisch denkende Persönlichkeit, die über ein abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine entsprechende Qualifikation verfügt und in der Regel eine mindestens fünfjährige Berufstätigkeit in verantwortlicher Stellung mit Personalverantwortung im Bereich der Wirtschaft, der Verwaltung, der Hochschulleitung oder der Rechtspflege vorweisen kann. Weiterhin soll die Persönlichkeit

- ein hohes Maß an Personalführungs- und Kommunikationskompetenz, Verhandlungsstärke und Entscheidungsbereitschaft mit der Fähigkeit zur Kooperation und Integration vereinen,
- über umfassende Kenntnisse und Erfahrungen im Haushalts-, Arbeits-, Personal- und Verwaltungsrecht des öffentlichen Dienstes verfügen,
- Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement besitzen und mit Hochschulstrukturen vertraut sein,
- ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und wirtschaftliche Kompetenz aufweisen,
- sich mit nachgewiesener Projektleitungskompetenz für eine hohe Prozessqualität einsetzen und sich für eine dienstleistungs- und serviceorientierte Verwaltungspraxis engagieren,
- Erfahrung in der Organisationsentwicklung, idealerweise mit hoher IT-Affinität, nachweisen und
- über Fremdsprachenkenntnisse, insb. in der englischen Sprache verfügen.

Wichtig für die erfolgreiche Ausübung des Amtes sind eine positive Grundhaltung zu unserem Leitbild sowie die aktive Einbringung in den Prozess der strategischen Entwicklung und Profilierung der Hochschule. Wir erwarten von Ihnen ein hohes Engagement für die Hochschule und die Region und setzen darum auf Ihre Bereitschaft, Ihren Wohnsitz in Magdeburg oder der näheren Umgebung zu nehmen.

Gem. § 71 Absätze 2 und 3 HSG LSA wird die Kanzlerin oder der Kanzler auf Vorschlag des Senats vom Ministerium bestellt und für die Dauer von acht Jahren zur Beamtin oder zum Beamten auf Zeit ernannt. Es kann auch ein befristetes privatrechtliches Beschäftigungsverhältnis begründet werden. Die Wiederbestellung ist möglich.

Es steht eine Stelle der Besoldungsgruppe A 15 des Besoldungsgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt zur Verfügung. Der Koalitionsvertrag 2016-2021 strebt eine aufgabengerechte Vergütung herausgehobener Leitungsfunktionen, darunter die der Kanzlerinnen und Kanzler, an.

Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist bestrebt, den Anteil von Frauen in Führungspositionen zu erhöhen. Wir freuen uns daher ausdrücklich über die Bewerbung entsprechend qualifizierter Frauen. Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf in vielfältiger Weise. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung und Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens wurde eine Findungskommission eingerichtet, der auch auswärtige Mitglieder angehören.

Für Rückfragen steht Ihnen die Rektorin der Hochschule, Frau Prof. Dr. Anne Lequy, unter der Telefonnummer +49 391 886 4100 oder per E-Mail: rektorin@hs-magdeburg.de zur Verfügung.

Sind Sie an dieser Führungsposition mit hohem Verantwortungsgrad und Gestaltungsspielraum interessiert? Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen. Richten Sie bitte Ihre Bewerbung ausschließlich in elektronischer Form (ein Dokument im PDF-Format, max. 5 MB) an die Rektorin der Hochschule Magdeburg-Stendal, Frau Prof. Dr. Lequy: [**Findungskommission@hs-magdeburg.de**](mailto:Findungskommission@hs-magdeburg.de).

Verlängerung der Ausschreibungsfrist entgegen der Erstveröffentlichung am 16.06.2016 nunmehr bis zum 31.07.2016.