



## **Antrag auf Ausfertigung einer Zweitschrift** **Application for Issuing of a Duplicate Document**

Name/  
*Last name:* \_\_\_\_\_

Vorname/  
*First name:* \_\_\_\_\_

Geburtsdatum/  
*Date of Birth:* \_\_\_\_\_ Matrikel-Nr./  
*Enrolment No.:*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Studiengang/  
*Course:* \_\_\_\_\_

Anschrift/  
*Address:* \_\_\_\_\_

Tel./  
Email: \_\_\_\_\_

aus folgenden Gründen/ *For the following reasons:*

- Verlust des Studentenausweises/Semestertickets/Hochschulbibliotheksausweises/  
*Loss of student identity card / semester travel pass / university library card*
- Bedarf an weiteren Immatrikulationsbescheinigungen/Bescheinigung für die Bafög-Stelle (*nur bei bereits erfolgter Exmatrikulation!*)  
*Need for additional certificates of enrolment / certificate for the Bafög office (only in the case of students who have already de-registered!)*
- Verlust der Exmatrikulationsbescheinigung  
*Loss of certificate of de-registration*
- Verlust der Urkunde (Diplom, Bachelor oder Masterurkunde)  
*Loss of degree transcript (Diplom, Bachelor's or Master's degree)*
- Verlust des Zeugnisses (Diplom, Bachelor oder Masterzeugnis)  
*Loss of certificate (Diplom, Bachelor's or Master's degree)*
- Verlust der staatlichen Anerkennung  
*Loss of state accreditation*

Entsprechend der Allgemeinen Gebührenordnung des Landes Sachsen-Anhalt (AllGO LSA) vom 30.08.2004 (GVBl. LSA 2004, S. 554 ff.) zuletzt geändert durch Verordnung vom 14.2.2006 (GVBl. LSA 2006, S. 400) sind die Hochschulen berechtigt, für Ausfertigungen von Zweitschriften Gebühren in folgender Höhe zu erheben:

*In accordance with the General Schedule of Charges for the state of Saxony-Anhalt (AllGO LSA) dated 30.08.2004 (German Länder Law Gazette LSA 2004, p. 554 et seq.), most recently amended by the regulation dated 14.02.2006 (German Länder Law Gazette LSA 2006, p. 400), the universities are entitled to charge fees in the following amount for issuing duplicate documents:*

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| • Studentenausweis (inkl. Semesterticket und Hochschulbibliotheksausweis)/<br><i>Student identity card (incl. semester travel pass and university library card):</i> | <b>10,00 €/</b><br><b>€10.00</b> |
| • Immatrikulationsbescheinigungen und/oder Bescheinigung für das BAföG-Amt/<br><i>Certificates of enrolment and/or certificate for the Bafög office:</i>             | <b>5,00 €/</b><br><b>€5.00</b>   |
| • Exmatrikulationsbescheinigung/<br><i>Certificate of de-registration:</i>   | <b>5,00 €/</b><br><b>€5.00</b>   |
| • Urkunde, Zeugnis oder staatliche Anerkennung je/<br><i>Transcript, certificate or state accreditation, each:</i>   | <b>10,00 €/</b><br><b>€10.00</b> |

**Servicebereich für Studium und Internationales**  
Immatrikulationsamt

Breitscheidstr. 2  
39114 Magdeburg  
Tel.: (0391) 8 86-44 78  
E-Mail: studierendenservice@h2.de



Die Gebühr ist grundsätzlich **bar** im Sekretariat des Servicebereich für Studium und Internationales, Haus 2, Zimmer 0.08 (Frau Seemann) einzuzahlen. Erst nach Vorlage des Nachweises für die Einzahlung dieser Gebühr erhalten Sie schnellstmöglich die entsprechende Zweitschrift.

*The fee must be paid strictly **in cash** in the secretariat of the Service Department for Academic and International Affairs, Building 2, Room 0.08 (Ms Seemann). Only after providing evidence of having paid this fee will you receive the relevant duplicate document as soon as possible.*

Es wird darauf hingewiesen, dass bei der Ausfertigung einer Zweitschrift des Studentenausweises die Bibliothekskennzahl gesperrt wird, so dass Sie sich bei der Hochschulbibliothek erneut anmelden müssen! Sie sollten daher auch schnellstmöglich den Verlust Ihres Ausweises der Bibliothek melden, damit dort eine entsprechende Sperre vorgenommen werden kann.

***Your attention is drawn to the fact that when a duplicate student identity card is issued, your library ID number will be blocked, meaning that you will need to re-register with the university library. You should also therefore notify the library as soon as possible of the loss of your ID card so that it can be blocked accordingly.***

Hiermit versichere ich an Eides statt, dass mir das oben angeforderte Dokument im Original verloren gegangen ist bzw. vernichtet oder beschädigt wurde.

*I hereby affirm in lieu of an oath that I have lost the original copy of the above-requested document / that it has been destroyed or damaged.*

---

Datum, Unterschrift  
Date, Signature

**Bearbeitungsvermerke/  
Remarks**

Datum, Unterschrift/  
Date, Signature

1. Einzahlung Gebühr  
Payment of fee
2. Änderung Bibliothekskennzahl  
Change of library ID number
3. erhalten/zugesandt  
Received/despached
4. Ablage Akte  
File deposited

---

---

---