

STELLENAUSSCHREIBUNG

studentische bzw. wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) für das Zentrum für Hochschuldidaktik und angewandte Hochschulforschung (ZHH)

Das ZHH an der Hochschule Magdeburg-Stendal sucht zum **Mai 2019** eine studentische bzw. wissenschaftliche Hilfskraft zur Unterstützung der Projektstelle „**Diversität in Studium und Lehre**“
Der monatliche Umfang der Stelle ist mit min. 20 h/Monat geplant, eine Aufstockung der Stundenzahl ist nach Absprache möglich. Die Stelle ist zunächst bis zum Ende des Sommersemesters 2019 zu besetzen (bis 30.09.2019), eine Weiterbeschäftigung darüber hinaus ist erwünscht und wird angestrebt.
Die Arbeitszeiten richten sich zum Teil nach festen Terminen, die sich u.a. an der Vorbereitung und Durchführung des Aktionssemesters Diskriminierungsschutz richten. Darüber hinaus können Arbeitszeiten flexibel vereinbart werden. Der Einsatzort ist in der Regel der Campus Magdeburg.

AUFGABEN

- Unterstützung bei der Organisation und Umsetzung des Aktionssemesters zum Diskriminierungsschutz im SoSe 2019
- Unterstützung der AG Diskriminierungsschutz bei der Vor- und Nachbereitung von Sitzungen (Aufbereitung von Unterlagen, Pflege des moodle-Kurses)
- Aufbereitung von Informationen und Erstellung von Materialien zum Diskriminierungsschutz
- Unterstützung bei der Entwicklung von Angeboten zur Sensibilisierung von Lehrenden, Studierenden sowie Beschäftigten aus Service und Verwaltung zu Diversitätsaspekten
- wissenschaftliche Recherche zu den Schwerpunktthemen „Studium mit Handicap“ und „Diskriminierungsschutz“
- Auswertung der Studienlage, Aufbereitung von Informationen und Zuarbeit von Rechercheergebnissen für Präsentationen, Veranstaltungen, Materialien und für die Internetseiten
- Vernetzung mit Kolleginnen und Kollegen an der Hochschule, insbesondere zu naheliegenden Themengebieten wie Internationalisierung, Chancengleichheit, Familienfreundlichkeit

VORAUSSETZUNGEN

- Student*in an einer Magdeburger Hochschule (Bachelor oder Master)
- Fähigkeit zum selbstständigen, zuverlässigen und gründlichen Arbeiten
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Auswertung von Studien- und Forschungsergebnissen
- Teamfähigkeit und Spaß an der Interaktion mit anderen Menschen
- Unvoreingenommenheit, Offenheit und Toleranz gegenüber allen Menschen, unabhängig von besonderen Merkmalen wie Herkunft, kultureller Hintergrund, sexuelle Orientierung, Handicap u.a.m.
- Gute Softwarekenntnisse (mindestens Microsoft Office: Word, PowerPoint, Excel...)

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (pdf-Dokument bestehend aus Anschreiben und Lebenslauf) bis spätestens **10.04.2019** an nicole.franke@hs-magdeburg.de.

Bei Interesse steht Ihnen für Rückfragen Frau Nicole Franke (0391/886 4188) gerne zur Verfügung.