

Stellenausschreibung

Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist mit ca. 5.300 Studierenden und mehr als 500 Beschäftigten eine mittelgroße Hochschule im Herzen Sachsen-Anhalts. Unsere Standorte in Magdeburg als frühere Kaiserresidenz und heutige Landeshauptstadt sowie in der Altmarkstadt Stendal als Hauptstadt der Backsteingotik und Geburtsstadt Winckelmanns waren seit jeher bekannt für ihre kreative Sphäre und bieten auch heute beste Studien-, Arbeits- und Lebensbedingungen. In einem interdisziplinären Umfeld von ingenieur-, wirtschafts-, gesundheits- und humanwissenschaftlichen Fächern halten wir moderne und innovative Studienangebote vor und leben eine hohe Qualitätskultur, die im Leitbild verankert ist.

Für unser engagiertes Team suchen wir im Zentrum für Weiterbildung (ZfW) zum nächstmöglichen Zeitpunkt bis 31.03.2024 (mit Option auf Verlängerung) eine

■ ■ wissenschaftliche bzw. studentische Hilfskraft (m/w/d)

am Standort Magdeburg. Der Umfang der Stelle beträgt bis zu 40 Stunden pro Monat.

Folgende Aufgaben stehen an:

- Unterstützung bei der Organisation, Durchführung und Betreuung von Weiterbildungskursen und Veranstaltungsreihen:
 - Vorbereitung von Materialien, Teilnahme-Bescheinigungen, Gebührenrechnungen, Teilnahmelisten u.a.
 - Einrichtung von Moodle-Kursen,
 - Auswertung von Evaluationsfragebögen,
- Erstellung und Pflege von Informationsmaterialien (Print und Online),
- Datenpflege von Angeboten in verschiedenen Weiterbildungsdatenbanken,
- Recherchen zu Trends in der wissenschaftlichen Weiterbildung

Die Bewerberin bzw. der Bewerber sollte folgende Anforderungen erfüllen:

- Studierende bzw. Studierender an einer Magdeburger Hochschule, vorzugsweise der Hochschule Magdeburg-Stendal am Standort Magdeburg,
- Fähigkeit zum eigenständigen und zuverlässigen Arbeiten,
- Kreativität und Teamfähigkeit,
- Medienkompetenz,
- gute PC-Kenntnisse (Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Bildbearbeitung)
- Erfahrungen mit Online-Tools wie Moodle, Zoom u.a. wünschenswert
- Erfahrungen mit Layouterstellung z.B. mit Adobe InDesign u.a. wünschenswert
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein,
- gute englische Sprachkenntnisse.

Bitte senden Sie Ihre Kurzbewerbung (bestehend aus kurzem Anschreiben in der E-Mail und Lebenslauf) **bis spätestens 13.10.2023** ausschließlich per E-Mail an das Zentrum für Weiterbildung:

kerstin.taenzer@h2.de

Bei Interesse steht Ihnen für telefonische Rückfragen Frau Tänzer (0391/886-4992) gern zur Verfügung.

Hochschule Magdeburg-Stendal
Zentrum für Weiterbildung
Breitscheidstr. 51
39114 Magdeburg