

Antrag auf finanzielle Unterstützung

Name des Projektes: <input type="text"/>	Studierendenrat Posteingangsstempel
Organisation/Gruppe: <input type="text"/>	
Antragsteller*in	
Name:	<input type="text"/>
Anschrift:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>
Telefonnummer:	<input type="text"/>
Grund der Zuweisung: <input type="text"/>	
Nachhaltigkeitsaspekt: <p>Die Hochschule Magdeburg-Stendal erkennt seit dem 12. Mai 2021 an, dass wir uns in einer Klimakrise befinden und Maßnahmen zum Umwelt- und Klimaschutz erforderlich sind. Daher werden Anträge, welche beim Studierendenrat eingehen, auf ökonomische und soziale Aspekte der Nachhaltigkeit überprüft.</p>	
Wurde bei der Konzeption auf Nachhaltigkeit geachtet? Ja <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/>	
Erläuterung des Nachhaltigkeitsaspekts: <input type="text"/>	

Antrag auf finanzielle Unterstützung

Anlagen:	Kalkulation <input type="checkbox"/>	Konzeption <input type="checkbox"/>
weitere Anlagen:		
<input type="checkbox"/> Hiermit bestätige ich, dass ich vom Studierenderrat gewährte Kostenerstattungen nicht erneut bei Dritten zur Kostenerstattung beantragen werde. Bei Verstößen verpflichte ich mich zur Rückzahlung.		
Beantragte Summe:		€
Kontoverbindung		
Kontoinhaber*in:		
IBAN:		
BIC:		
Ort/Datum:		
Unterschrift:		
Bitte beachten:		
<p>Es sind ausschließlich Originalrechnungen einzureichen, die zum Zeitpunkt des Einreichens nicht älter als sechs Monate sind. Ungeachtet dessen sind Rechnungen bis zum 15.02. des folgenden Kalenderjahres einzureichen, damit ein rechtzeitiger Haushaltsabschluss des vergangenen Kalenderjahres gewährleistet werden kann.</p>		
Vom Studierenderrat auszufüllen		
<input type="checkbox"/> BESCHLOSSEN <input type="checkbox"/> ABGELEHNT Datum: Sitzungsnummer:	Bewilligte Summe: <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin: 5px auto;"></div> €	
Abrechnung erhalten am	Abrechnung geprüft Datum / Unterschrift / Funktion	Sprecher*in für Finanzen Datum / Unterschrift
Zahlung angewiesen am	Angewiesener Betrag	Datenbank-ID:
Kap. / Titel / UT	Kostenstelle u. Kostenart	Zu buchender Betrag:

Studierendenrat Hochschule Magdeburg-Stendal

Antrag auf finanzielle Unterstützung

Richtlinien

In diesem Dokument werden in kurzer Form die Bedingungen und Vorgaben für das Stellen und die Bearbeitung eines „Antrages auf finanzielle Unterstützung“ beim Studierendenrat der Hochschule Magdeburg-Stendal festgehalten. Diese Richtlinien dienen dazu gesetzliche Regelungen einzuhalten und die Bearbeitung der Anträge für den Studierendenrat einfacher zu gestalten, sowie unnötige Komplikationen und Verzögerungen für den*die Antragstellende*n zu vermeiden.

Antragstellung:

- Ein „Antrag auf finanzielle Unterstützung“ beim Studierendenrat der Hochschule Magdeburg-Stendal muss von einem*r Studierenden der Hochschule gestellt werden.
- Das zu fördernde Projekt soll einen Mehrwert für die gesamte Studierendenschaft der Hochschule bringen.
- Für den Antrag ist obiges Formular zu verwenden.
- Der Antrag ist vollständig mit allen benötigten Kontaktdaten auszufüllen.
- Zum Antrag gehören eine Konzeption und Kalkulation in schriftlicher Form. Dabei ist zu beachten, dass wir eine Gesamtkalkulation des Projektes benötigen.
- Die Konzeption und Kalkulation können als Extrablätter an den Antrag angehängt werden.
- Der Antrag sollte mindestens sieben Tage vor der nächsten Sitzung des Studierendenrates gestellt werden. Sollte der Antrag später eingereicht werden, kann dieser unter Umständen in der Sitzung nicht mehr behandelt werden und wird in der darauf folgenden Sitzung behandelt.
- Der*die Antragstellende erhält per E-Mail eine Einladung zu der Sitzung. In dieser wird auch die Antragsnummer für die spätere Abrechnung ersichtlich, welche vom Studierendenrat zugewiesen wird. Auf der Sitzung besteht die Möglichkeit, den Antrag vorzustellen und noch offene Fragen zu beantworten. Bei Abwesenheit bzw. ungeklärten Fragen kann der Studierendenrat den Antrag verschieben oder ablehnen.
- Nachdem der Studierendenrat einen Beschluss über den Antrag gefasst hat, wird der*die Antragstellende per E-Mail informiert.

Studierendenrat Hochschule Magdeburg-Stendal

Antrag auf finanzielle Unterstützung

Richtlinien

Abrechnung:

- Abrechnungen sollten schnellstens nach Ende des Projektes erfolgen.
- Alle Abrechnungen und sonstigen Unterlagen zu einem Antrag sind bei Einreichung mit der Antragsnummer (Bsp. Antragsnummer 20XX-XXX) zu kennzeichnen, um eine bessere Zuordnung zu gewährleisten und damit Verzögerungen zu vermeiden.
- Die Abrechnung muss zwingend mit den Originalrechnungen erfolgen. Gescannte oder kopierte Unterlagen können nicht anerkannt werden. Liegt eine Rechnung ausschließlich digital vor, so können diese per Mail an den Studierenderrat gesendet werden. Bei allen weiteren Belegen wird darum gebeten, diese während der Öffnungszeiten abzugeben bzw. diese per Post zuzusenden.
- Wenn die Originalrechnung absolut nicht beizubringen ist, kann in Ausnahmefällen ein Nachweis der Bezahlung (z.B. per Kontoauszug) erfolgen.
- Bei Bedarf oder bei Teilübernahme einer Rechnung kann diese nach Bearbeitung und Kennzeichnung des übernommenen Betrages an den*die Antragstellende*n zurückgehen.

Nachbereitung:

Der Studierenderrat bittet darum, dass nach Abschluss des Projektes, einige aussagekräftige Fotos übersandt werden. Diese sollen dazu verwendet werden, die vom Studierenderrat geförderten Projekte den Studierenden in angemessener Weise zu präsentieren.

Weitere Informationen:

Der Studierenderrat tagt, während der Vorlesungszeit, in der Regel 14-tägig am Mittwoch um 18:00 Uhr. Die Sitzungstermine könnt Ihr entweder an der Tür des Studierenderrats einsehen oder per Telefon bzw. per Mail erfragen. Außerdem erhalten die Studierenden zu jeder Sitzung eine Einladung per Mail. Gerne teilt der Studierenderrat, über die vorhandenen Social Media Kanäle, die geförderten Projekte.

Studierenderrat Hochschule Magdeburg-Stendal