

Checkliste für Ihre Bewerbungsunterlagen

für die Bewerbung auf eine Professur an der Hochschule Magdeburg-Stendal

Bewerbungsanschreiben	
<input type="checkbox"/>	– kurz und prägnant (ca. 1,5 Seiten)
<input type="checkbox"/>	– inhaltlichen Bezug zur Stellenausschreibung herstellen
<input type="checkbox"/>	– Motivation für eine HAW-Professur darlegen
Lückenloser Lebenslauf mit klar strukturierten Angaben über den schulischen, wissenschaftlichen und beruflichen Werdegang sowie mit Angaben	
<input type="checkbox"/>	– schulischer und wissenschaftlicher Werdegang
<input type="checkbox"/>	– beruflicher Werdegang stichwortartig: Arbeitsschwerpunkte, Aufgaben, Verantwortlichkeiten (Budget, Personal, Projekte) Angabe der Arbeitgeber/selbstständige oder freiberufliche Tätigkeit mit taggenauer Beschäftigungsdauer und des jeweiligen Tätigkeitsumfangs - Vollzeit oder Teilzeit in %
<input type="checkbox"/>	– Sprachniveau
<input type="checkbox"/>	– Stipendien/Preise/Auszeichnungen
<input type="checkbox"/>	– Auslandsaufenthalte
<input type="checkbox"/>	– Forschungs- und Entwicklungsprojekte (eingeworbene Drittmittel)
<input type="checkbox"/>	– Angaben über die besonderen künstlerischen Leistungen, z.B. Ausstellungen, Auszeichnungen, Preise oder Ähnliches (je nach Anforderung der Professur)
<input type="checkbox"/>	– (internationale) Kooperationen
<input type="checkbox"/>	– Ausrichtung von Vortragsreihen/Tagungen oder Ähnliches
<input type="checkbox"/>	– Mitgliedschaften in Berufsverbänden, Arbeitskreisen, wissenschaftliche Gesellschaften ...
<input type="checkbox"/>	– Ämter oder Mitarbeit in Gremien der akademischen Selbstverwaltung
<input type="checkbox"/>	– Weiterqualifizierung (z.B. Management- oder Projekterfahrung, Hochschuldidaktik)
<input type="checkbox"/>	– ggf. Listenplätze in Berufungsverfahren
<input type="checkbox"/>	– ggf. Weiteres
Anlagen	
<input type="checkbox"/>	– Aufstellung über besondere Leistungen bei der Anwendung oder Entwicklung wissenschaftlicher Erkenntnisse und Methoden in der beruflichen Praxis (z.B. Forschungs- oder Entwicklungsprojekte, Patente, Vorträge, Wettbewerbe, Verzeichnis der eingeworbenen Drittmittel, künstlerische Leistungen o.ä.)
<input type="checkbox"/>	– Publikationsverzeichnis mit Kennzeichnung der fünf wichtigsten Veröffentlichungen, Auflistung von Vortragstätigkeit
<input type="checkbox"/>	– Verzeichnis der gehaltenen Lehrveranstaltungen (Veranstaltungstyp, Thema, Semester, Hochschule), ggf. Evaluationen, ggf. Betreuung/Begutachtung von Studien- und Abschlussarbeiten
<input type="checkbox"/>	– Zeugnisse/Urkunden mit Nachweis des verliehenen Grades (Hochschulabschluss, Promotion) Bei im Ausland erworbenen nicht deutschsprachigen Hochschulabschlüssen und Promotionen bitten wir zusätzlich um eine Übersetzung der Abschlussurkunde und des Abschlusszeugnisses (einschließlich der Fächer- und Notenübersicht) durch eine*n amtlich beglaubigte*n Dolmetscher*in
<input type="checkbox"/>	– Arbeitszeugnisse, bei selbstständiger oder freiberuflicher Tätigkeit Nachweis z.B. in Form einer Gewerbeanmeldung, eines Geschäftsführervertrages, Bestätigung eines Steuerberaterbüros oder Ähnliches
<input type="checkbox"/>	– Angaben über die besonderen künstlerischen Leistungen, Auszeichnungen und Preise (je nach Anforderung der Professur)
<input type="checkbox"/>	– ggf. Dokumentation des Standes der Promotion
<input type="checkbox"/>	– ggf. Nachweis über eine anerkannte Schwerbehinderung / Gleichstellung
Foto/Passbild Ein Foto bzw. Passbild ist nicht zwingend notwendig.	
Bewerbung online (Wir bevorzugen Ihre elektronische Bewerbung)	
<input type="checkbox"/>	Im elektronischen Bewerbungsformular machen Sie Angaben zu Ihrer Person und laden das Bewerbungsschreiben und alle Anlagen einzeln hoch. Verfügen Sie bereits über Profile in beruflichen Netzwerken (z.B. LinkedIn) können Sie diese nutzen. Folgen Sie dafür den Anweisungen im Bewerbungsportal.
Bewerbung postalisch: Bewerbungsmappe	
<input type="checkbox"/>	Übersichtlichkeit und einfache Handhabung der Unterlagen